



## Una stanza tutta per sé

Spazi fisici, culturali ed economici per lo sviluppo e la valorizzazione della leadership femminile

*Bando di selezione per la partecipazione all'intervento*

### Le hard skill leadership correlate: il Project Management ed. 4

Codice intervento: 1172/10511767-109/652/DEC/23



#### COMPETENZE

**Pubblicazione** 8 marzo 2024

**Iscrizioni** Dal 08/03/2024 al 28/05/2024

#### Obiettivi

- *Pianificazione Strategica*: i partecipanti acquisiranno competenze avanzate nella definizione di obiettivi chiari e nella creazione di piani strategici che ottimizzano le risorse disponibili.
- *Gestione del cambiamento con sicurezza*: i partecipanti comprenderanno come affrontare le sfide e le opportunità del cambiamento con fiducia, apprendendo strategie per adattarsi rapidamente alle nuove dinamiche di mercato.
- *Massimizzare l'efficienza*: saranno forniti strumenti pratici per pianificare, eseguire e monitorare progetti in modo efficiente, garantendo risultati tangibili e misurabili per ogni iniziativa.

#### Programma del corso

- Creazione e gestione efficace del piano di progetto.
- Tecniche per la gestione delle risorse e del budget.
- Strategie per la risoluzione rapida dei problemi.
- Approcci innovativi per la gestione del rischio.

#### Calendario

Martedì 4 giugno, orario 9.30 - 13.30, in presenza  
Giovedì 6 giugno, orario 9.00 - 12.00, FaD  
Lunedì 10 giugno, orario 14.00 alle 16.00, FaD  
Venerdì 14 giugno, orario 9.00 - 12.00, FaD  
Martedì 18 giugno 2024, orario 9.30 - 13.30 in presenza

#### A chi è rivolto\*

Saranno destinatarie prioritarie donne occupate, lavoratrici dipendenti, libere professioniste e titolari d'impresa.

#### Sede

ESAC spa  
Via Piazzon, 40 Creazzo (VI)  
e  
FaD (online)

#### Come candidarsi\*\*

Compilare la domanda di partecipazione allegata al presente modulo e inviarla a mezzo scansione all'indirizzo [info@esacformazione.it](mailto:info@esacformazione.it) entro **martedì 28 maggio 2024**. Le candidature pervenute saranno soggette a selezione condotta da una commissione appositamente designata.

### ***\*Destinatari e requisiti di ammissione per 6 posti disponibili***

Le donne hanno dimostrato di possedere straordinarie capacità di leadership, e il project management è uno strumento fondamentale per tradurre le idee in azione. Questo corso offrirà le competenze pratiche necessarie per affrontare sfide complesse e massimizzare i risultati del proprio team. Saranno dunque destinatarie prioritarie donne occupate, libere professioniste e titolari d'impresa, lavoratori uomini e imprenditori desiderosi di potenziare le proprie competenze chiave per gestire progetti in modo efficace e condurre l'azienda al successo.

E' ammessa la partecipazione alle attività anche da parte dei destinatari coinvolti in altre iniziative finanziate nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 o nel Programma GOL (PNRR). Tuttavia, non è ammessa la fruizione contemporanea delle medesime misure (es. reinserimento lavorativo) finanziate su iniziative realizzate nel quadro del PR Veneto FSE+ 2021-2027 (es. Work Experience) o del Programma GOL (PNRR).

### ***\*\*Ammissione all'intervento***

L'ammissione al percorso avverrà in conformità agli esiti della selezione, condotta da una commissione appositamente designata. La commissione, il cui giudizio è insindacabile, verificherà i parametri di ammissibilità (come elencato in *Destinatari e requisiti di ammissione*) e valuterà i candidati secondo i criteri aggiuntivi: ordine di arrivo della domanda; coerenza del profilo professionale con le tematiche proposte.

Le selezioni delle domande pervenute dai candidati si svolgeranno **mercoledì 29 maggio 2024**. I risultati delle selezioni verranno comunicati ai candidati tramite telefono o in via elettronica ai recapiti e-mail da loro forniti.

ESAC spa si riserva di non attivare le attività qualora sopraggiungano cause di forze maggiore che non consentano la corretta realizzazione degli interventi.

**Per informazioni contattare ESAC spa-Ufficio Formazione al numero 0444/964300 oppure tramite e-mail scrivendo a [info@esacformazione.it](mailto:info@esacformazione.it)**





Regione del Veneto - Giunta Regionale - Direzione Lavoro

# Domanda di partecipazione

(va rivolta a tutti i richiedenti)

## Richiesta di partecipazione e dati anagrafici

...I... sottoscritto/a ..... (Cognome Nome).

Sesso M  F

nato/a a.....(Comune)..... (Provincia).....(Stato).....

il / /  (gg/mm/anno)

Codice Fiscale

Fa domanda di partecipazione all'intervento (segue titolo intervento):  
Le hard skill leadership correlate: il Project Management ed. 4

Al riguardo dichiara:

- di avere la cittadinanza .....

Nel caso si possieda una cittadinanza non italiana indicare da quanti anni risiede in Italia n° anni

- di risiedere in:

Via/Piazza ..... n° .....

Località .....

Comune .....

C.A.P.       Provincia

Tel. abitazione

Tel. cellulare

Eventuale altro recapito telefonico

E-mail .....

- di avere il domicilio in (solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio):

Via/Piazza .....n° .....

Località .....

Comune .....

C.A.P.       Provincia

Tel. abitazione

Eventuale altro recapito telefonico

# . Questionario

## 1. Qual è il suo titolo di studio più elevato?

- 1. Nessun titolo (andare a domanda 7)
- 2. Licenza elementare (andare a domanda 7)
- 3. Licenza media (andare a domanda 6)
- 4. Diploma di qualifica di 2-3 anni che non consente l'iscrizione all'università (andare a domanda 2a)
- 5. Diploma di scuola secondaria superiore di 4-5 anni che consente l'iscrizione all'università (andare a domanda 2b)
- 6. Accademia di Belle Arti, Istituto Superiore Industrie Artistiche, Accademia di Arte Drammatica, Perfezionamento Accademia di Danza, Perfezionamento Conservatorio, perfezionamento Istituto di Musica Pareggiato, Scuola di Interpreti e Traduttori (o Scuola per mediatori linguistici), Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica (andare a domanda 2c)
- 7. Diploma universitario o di scuola diretta fini speciali (vecchio ordinamento) (andare a domanda 3)
- 8. Laurea triennale (nuovo ordinamento) (andare a domanda 3)
- 9. Master post laurea triennale (o master di I livello) (andare a domanda 3)
- 10. Laurea specialistica (biennale)/laurea vecchio ordinamento/laurea a ciclo unico (andare a domanda 3)
- 11. Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello) (andare a domanda 3)
- 12. Specializzazione post laurea (specialistica, a ciclo unico, vecchio ordinamento), compresi i Corsi di perfezionamento (andare a domanda 3)
- 13. Dottorato di ricerca (andare a domanda 3)

## 2. Che tipo di diploma ha conseguito?

### a. Nota

se a domanda 1 "Qual è il suo titolo di studio più elevato?" ha risposto modalità 4 "Diploma di qualifica di 2-3 anni che non consente l'iscrizione all'università" allora specificare

### Istituti professionali

- 1. Istituto professionale industriale (andare a domanda 5)
- 2. Istituto professionale per l'agricoltura (andare a domanda 5)
- 3. Istituto professionale per programmatori (andare a domanda 5)
- 4. Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici (andare a domanda 5)
- 5. Istituto professionale per i servizi alberghieri, ristorazione (andare a domanda 5)
- 6. Altro diploma professionale (andare a domanda 5)

### Scuole e Istituti Magistrali

- 7. Scuola Magistrale, 3 anni (licenza di scuola magistrale) (andare a domanda 5)

### Istituti d'Arte

- 8. Istituto d'arte, 3 anni (licenza di maestro d'arte) (andare a domanda 5)

**b. Nota**

se a domanda 1 “Qual è il suo titolo di studio più elevato?” ha risposto modalità 5 “Diploma di scuola secondaria superiore di 4-5 anni che consente l’iscrizione all’università” allora specificare:

**Istituti professionali**

- 1. Istituto professionale industriale (andare a domanda 4)
- 2. Istituto professionale per l’agricoltura (andare a domanda 4)
- 3. Istituto professionale per programmatori (andare a domanda 4)
- 4. Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici (andare a domanda 4)
- 5. Istituto professionale per i servizi alberghieri, ristorazione (andare a domanda 4)
- 6. Altro diploma professionale (andare a domanda 4)

**Istituti tecnici**

- 7. Maturità tecnica per geometri (andare a domanda 4)
- 8. Maturità tecnica industriale (andare a domanda 4)
- 9. Maturità tecnica commerciale (andare a domanda 4)
- 10. Maturità tecnica per l’informatica (andare a domanda 4)
- 11. Altra maturità tecnica (andare a domanda 4)

**Licei**

- 12. Maturità classica (andare a domanda 4)
- 13. Maturità scientifica (andare a domanda 4)
- 14. Maturità linguistica (andare a domanda 4)
- 15. Maturità artistica (andare a domanda 4)

**Scuole e Istituti Magistrali**

- 16. Maturità istituto magistrale (andare a domanda 4)

**Istituti d’Arte**

- 17. Diploma di maestro d’arte o diploma d’arte applicata (andare a domanda 4)

**c. Nota:**

se a domanda 13 “Qual è il suo titolo di studio più elevato?” ha risposto modalità 6 “Accademia di Belle Arti, Istituto Superiore Industrie Artistiche, Accademia di Arte Drammatica, Perfezionamento Accademia di Danza, Perfezionamento Conservatorio, perfezionamento Istituto di Musica Pareggiato, Scuola di Interpreti e Traduttori (o Scuola per mediatori linguistici), Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica” allora specificare:

- 1. Accademia di belle Arti (andare a domanda 4)
- 2. Istituto superiore di industrie artistiche (andare a domanda 4)
- 3. Accademia di arte drammatica (andare a domanda 4)
- 4. Perfezionamento del conservatorio musicale (andare a domanda 4)
- 5. Perfezionamento dell’Istituto di musica pareggiato (andare a domanda 4)
- 6. Perfezionamento accademia di danza (andare a domanda 4)
- 7. Scuola di Interpreti / traduttori (o Scuola mediatori linguistici) (andare a domanda 4)
- 8. Scuola di archivista, paleografia e diplomatica (andare a domanda 4)

**3. Può indicare a quale gruppo di disciplina afferisce la Sua laurea o diploma universitario?**

- 1. Gruppo scientifico
- 2. Gruppo chimico-farmaceutico
- 3. Gruppo geo-biologico
- 4. Gruppo medico
- 5. Gruppo ingegneria
- 6. Gruppo architettura
- 7. Gruppo agrario
- 8. Gruppo economico-statistico
- 9. Gruppo politico-sociale
- 10. Gruppo giuridico
- 11. Gruppo letterario
- 12. Gruppo linguistico
- 13. Gruppo insegnamento
- 14. Gruppo psicologico
- 15. Gruppo educazione fisica

**4. Ricorda il voto finale ? (solo per diplomati e laureati)**

Nota: riempire obbligatoriamente entrambi i campi domanda 4a e domanda 4b come nell'esempio:

laurea con punteggio di 105/110

domanda 4a=105

domanda 4b=110

nel caso di voto espresso con un giudizio attenersi alle seguenti codifiche:

<i>Sufficiente</i>	<i>domanda 4a=6</i>	<i>domanda 4b=10</i>
<i>Discreto</i>	<i>domanda 4a=7</i>	<i>domanda 4b=10</i>
<i>Buono</i>	<i>domanda 4a=8</i>	<i>domanda 4b=10</i>
<i>Distinto</i>	<i>domanda 4a=9</i>	<i>domanda 4b=10</i>
<i>Ottimo/Eccellente</i>	<i>domanda 4a=10</i>	<i>domanda 4b=10</i>

4a.     Non ricorda

su

4b.     Non ricorda

Nota

se domanda 4a=110 specificare:

**4c. - Lode?**

- 1. Si
- 2. No

### 5. Ricorda l'anno di conseguimento del titolo?

- 1. Sì  
1. Anno (specificare)
- 2. Non ricorda

### 6. Oltre al titolo precedente possiede qualcuno dei seguenti titoli?

(possibili più risposte)

- 1. Qualifica professionale di primo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato
- 2. Qualifica professionale di secondo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato
- 3. Certificato di Tecnico superiore (Ifsts)
- 4. Diploma di specializzazione
- 5. Abilitazione professionale
- 6. Patente di mestiere
- 7. Nessuno dei precedenti

### 7 Come è giunto a conoscenza dell'intervento?

(indicare una sola risposta)

- 1. Dalla lettura di manifesti o depliant di pubblicità dell'intervento
- 2. Attraverso la navigazione su internet
- 3. Dalla lettura della stampa quotidiana
- 4. Da spot radio/televisivi di pubblicità dell'intervento
- 5. Recandosi presso il Centro Informagiovani
- 6. Recandosi presso il Centro pubblico per l'impiego
- 7. Recandosi presso agenzie private per il lavoro (agenzie interinali, agenzia di ricerca e selezione, agenzie di intermediazione, agenzie di outplacement)
- 8. E' stato informato telefonicamente o per lettera dalla struttura che ha organizzato l'intervento
- 9. Da informazioni acquisite presso la Regione/Provincia/Comune (uffici informazioni, call center, numero verde, fiere, etc. ...)
- 10. Dall'Agenzia del lavoro regionale
- 11. Dagli insegnanti della scuola o dai docenti dell'università
- 12. Da amici e conoscenti
- 13. Da parenti
- 14. Dall'azienda presso cui lavora/va
- 15. Da sindacati e associazioni di categoria
- 16. Dal suo consolato/ambasciata
- 17. Altro (specificare) .....

### 8. Qual è il motivo principale che l'ha spinto a richiedere la partecipazione all'attività?

- 1. L'attività le sembra il naturale completamento del suo percorso d'istruzione
- 2. Ritiene non adeguate le competenze tecnico/professionali acquisite durante il suo percorso d'istruzione
- 3. Trovare lavoro
- 4. Ha del tempo libero
- 5. Proviene da un periodo di inattività e vuole inserirsi/reinserirsi nel mercato del lavoro
- 6. Partecipano all'attività suoi amici o conoscenti
- 7. Interesse personale nei confronti degli argomenti dell'attività
- 8. Aggiornamento/arricchimento delle proprie competenze/conoscenze/per conseguire abilitazione
- 9. Il corso da luogo a punteggio utile ai fini della carriera lavorativa
- 10. Il corso prevede rimborsi spese/piccola borsa di studio
- 11. Altro.....

**9. Nel passato ha frequentato un corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo?**

Si  No

Se si, ricorda in che anno lo aveva iniziato?.....

**10. Attualmente sta svolgendo un tirocinio?**

Si  No

**11. Ha rilasciato la dichiarazione di disponibilità ad un Centro per l'Impiego? Si  No**

Se si :da.....(indicare mese e anno)

Dove.....

**12. Qual è la Sua attuale condizione rispetto al mercato del lavoro? Ovvero lei si considera  
(indicare una sola risposta)**

- In cerca di prima occupazione (*andare Sezione A*)
- Occupato (compreso chi è in –CIG/stage/tirocinio/praticantato) (*andare Sezione B*)
- Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (compreso chi è iscritto alle liste di mobilità ) (*andare Sezione C*)
- Studente (*andare Sezione D*)
- Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio civile, altro)  
(*andare Sezione E*)



## **SEZIONE B OCCUPATIO IN CIG**

### **1. Di che tipo di lavoro si tratta?**

*Riferirsi all'attività prevalente se si svolgono più attività*

1. Alle dipendenze                   vai a 1.1
2. Autonomo                        vai a 1.2

#### **1.1 Alle dipendenze come:::**

- 1. Dirigente
- 2. Direttivo – Quadro
- 3. Impiegato o intermedio
- 4. Tecnico altamente qualificato (professional)
- 5. Operaio specializzato
- 6. Operaio generico
- 7. Apprendista
- 8. Salariato agricolo
- 9. Tecnico o operatore agro alimentare, amb., forest.
- 10. Operatore settore pesca
- 11. Cassa integrazione guadagni ordinaria (CIG)
- 12. Cassa integrazione guadagni straordinaria (CIGS)
- 13. In sospensione
- 14. Altro

Presso un'impresa o un ente:

- 1. Privato
- 2. Pubblico

#### **1.2**

Autonomo come:

- 15. Imprenditore
- 16. Libero professionista
- 17. Lavoratore in proprio (negoziante, artigiano, ecc)
- 18. Lavoro parasubordinato (collaboratore coordinato e continuativo, collaboratore coordinato a progetto, associato in partecipazione)
- 19. Socio di cooperativa
- 20. Coadiuvante familiare
- 21. Imprenditore agricolo
- 22. Partecipe familiare

### **2. Per tutti:**

Indicare la Partita IVA del datore di lavoro o della propria impresa.....  
Indicare il Codice Fiscale del datore di lavoro o della propria impresa .....  
Comune sede dell'unità produttiva .....  
Codice ATECO 2007 .....

### 3. Che tipo di contratto ha?

- 1. Contratto a tempo indeterminato
- 2. Contratto a tempo determinato a carattere non stagionale
- 3. Contratto a tempo determinato a carattere stagionale
- 4. Contratto di formazione e lavoro
- 5. Contratto di inserimento
- 6. Contratto di apprendistato
- 7. Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- 8. Contratto di lavoro a progetto
- 9. Contratto di collaborazione occasionale
- 10. Contratto di associazione in partecipazione
- 11. Nessun contratto perché lavoratore autonomo
- 12. Nessun contratto perché coadiuvante in un'impresa familiare
- 13. Nessun contratto ma solo un accordo informale con il datore di lavoro
- 14. Sta svolgendo un tirocinio/stage/praticantato
- 15. Altro (specificare) .....

### 4. Svolge il suo lavoro:

- 1. A tempo pieno (full-time)
- 2. A tempo parziale (part-time)

### 5. Indicare l'anzianità di ruolo (n° di anni di esperienza nel ruolo professionale sopra indicato)

- 1. Da 0 a 3 anni
- 2. da 4 a 10 anni
- 3. oltre 10 anni

### 6. Indicare l'anzianità aziendale (n° di anni di esperienza nel ruolo professionale nell'attuale azienda)

- 1. Da 0 a 3 anni
- 2. da 4 a 10 anni
- 3. oltre 10 anni

## Dichiarazioni e autorizzazioni

....I... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione dell'intervento e che in caso di sovrannumero delle domande rispetto al numero di partecipanti previsti, la stessa è oggetto di selezione.

...I... sottoscritt..... dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che dopo la conclusione dell'intervento potrà essere contattato dall'Isfol o dalla Regione/Provincia/Ministero o da soggetti da essi incaricati, ma differenti dall'ente attuatore, per la realizzazione di un'intervista sulla qualità e sugli esiti occupazionali dell'intervento.

Firma del richiedente

(Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)

---

Il sottoscritto autorizza infine al trattamento dei dati personali in conformità alla vigente normativa sulla privacy

*(AGGIUNGERE INFORMATIVA dell'Ente)*

Firma del richiedente

(Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)

---

**DATA DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA** |\_|\_|||\_|\_|||\_|\_|\_|\_|\_|

# SCHEDA ACCETTAZIONE M-CLI-04 PA\_rev.04

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Regolamento (UE) 2016/679

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, riceve di seguito, ad integrazione delle eventuali informazioni già ricevute anche oralmente, le informazioni previste dal Regolamento in oggetto (di seguito, per brevità, indicato "GDPR"). La **titolarità del trattamento** è condivisa tra "ESAC spa", "Confcommercio Imprese per l'Italia della provincia di Vicenza" e, qualora l'evento formativo sia operato anche con il suo coinvolgimento, anche "Ente Bilaterale Settore Terziario-Vicenza", operanti quindi quali "contitolari" del trattamento ai sensi di quanto previsto dall'Art. 26 del GDPR. Tutti i contitolari hanno sede legale a Vicenza, Via L. Faccio n. 38, telefono 0444-964300 e sono contattabili anche a mezzo e-mail: [info@esacformazione.it](mailto:info@esacformazione.it). I dati personali indicati nella presente scheda saranno trattati, a mezzo strumenti cartacei ed informatici avvalendosi di personale dipendente comunque autorizzato ed incaricato al trattamento, per le seguenti **finalità**: gestione della partecipazione all'attività formativa richiesta dall'interessato (o, se del caso, dal suo datore di lavoro) quale ad es. iscrizione al corso, verifica titolo di accesso, comunicazione variazioni, ecc., ciò quindi in mera attuazione di adempimento contrattuale o precontrattuale nel presupposto giuridico di cui all'art.6 comma 1 lett. b) del GDPR; per uso amministrativo e in adempimento ad obblighi di legge (es. eventuale rendicontazione, fatturazione, ecc.) ciò quindi in adempimento ad obbligo legale nel presupposto di cui all'art. 6 comma 1 lett. c) del GDPR; per finalità statistiche per dati aggregati però in forma anonima. Perseguendo il legittimo interesse di protezione della proprietà e tutela dal rischio di attività criminali (presupposto di cui all'art. 6 comma 1 lett. f) del GDPR) verranno trattati altresì immagini raccolte a mezzo sistema di videosorveglianza - in tal caso la contitolarietà del trattamento sarà comunque limitata ad "ESAC spa" e "Confcommercio Imprese per l'Italia della provincia di Vicenza". I dati raccolti verranno **conservati fino** alla fine del rapporto contrattuale e per un periodo non eccedente gli obblighi di natura amministrativa e civilistica (i dati della videosorveglianza per un tempo non eccedente, di norma, le 48 ore). Il conferimento dei dati per le finalità sopra individuate non richiede il consenso al trattamento risultando essenziale ai fini dell'esecuzione delle prestazioni relative, nonché per gli adempimenti di legge conseguenti e correlati. L'**eventuale rifiuto** di fornire i dati ha come conseguenza l'impossibilità di dar corso alla richiesta di iscrizione. Per le sole finalità sopra evidenziate, ove necessario, i medesimi dati personali potranno essere **comunicati** alla CCIAA di Vicenza o ad enti pubblici (es. Regione Veneto) al fine di rendicontare le attività svolte; ad istituti di credito, a società di recupero crediti, a professionisti e consulenti, soggetti che opereranno in qualità di Titolari autonomi o che saranno designati come Responsabili. I Responsabili eventualmente designati riceveranno adeguate istruzioni al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. I dati **non verranno trasferiti all'estero**. Solo previo suo **consenso**, da esprimere con le modalità sotto proposte, il trattamento potrà estendersi all'invio all'interessato (anche a mezzo e-mail) di messaggi contenenti proposte formative elaborate dai contitolari anche non strettamente correlate a quella a cui l'interessato ha aderito. Nel corso dello svolgimento dell'attività formativa i contitolari potranno inoltre procedere alla raccolta, a mezzo foto o filmati, di immagini ed audio relativi ai partecipanti che acconsentano a tale trattamento. Dette immagini potranno essere utilizzate dai contitolari a scopi divulgativi e promozionali della relativa attività istituzionale e quindi potranno essere oggetto di diffusione a mezzo stampa, TV, internet (anche nell'ambito di forum, social network, siti istituzionali e simili). I dati personali contenuti nelle immagini fotografiche e/o nei filmati, al fine della pubblicazione con le rispettive modalità, potranno essere comunicati altresì ad imprese del settore editoriale e del settore informatico (per l'inserimento dei dati medesimi e del materiale fotografico, ad esempio, in internet), anch'esse operanti quali autonome titolari o nominate Responsabili dai contitolari. I dati identificativi del partecipante, sempre previo specifico consenso, potranno essere comunicati ad operatori professionali, autonomi titolari, interessati a conoscere i nominativi di soggetti che si siano formati presso ESAC SPA. Per tutti i trattamenti operati per finalità subordinate al consenso, il rilascio dei dati e del consenso stesso è facoltativo e non incide sulle prestazioni contrattuali e quindi sulla regolare partecipazione al corso. **L'interessato ha il diritto** di chiedere ad uno qualsiasi dei contitolari del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento. Ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che la riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, anche con riferimento soltanto all'uso di modalità automatizzate. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati. Qualora il trattamento sia basato sul consenso (anche con riferimento ai dati anche noti come "sensibili") ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, ciò senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. **Ha diritto ad avere altresì indicazione dell'origine dei dati personali e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; di ottenere l'aggiornamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.**

### ESPRESSIONE DEL CONSENSO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, letta l'informativa predetta:

**acconsente**       **non acconsente**

al trattamento finalizzato all'invio a mezzo posta elettronica di materiale informativo/promozionale anche non strettamente correlato al corso frequentato. Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**acconsente**       **non acconsente**

alla raccolta, a mezzo foto e/o filmati, di immagini che potranno poi essere divulgate nei modi sopra descritti.

Si precisa che la manifestazione del consenso (fermi i diritti sopra indicati, comunque spettanti ai fini del GDPR) autorizza il libero utilizzo delle immagini raccolte in occasione dello (o in ogni modo correlate allo) svolgimento del percorso formativo. I contitolari del trattamento saranno pertanto autorizzati a procedere alle pubblicazione/diffusione delle immagini ritraenti i partecipanti dei diversi percorsi formativi senza dover corrispondere alcun compenso all'interessato il quale non avrà nulla a pretendere dagli Enti sopra indicati o da terzi per alcun titolo, ragione o causa con riferimento alle immagini suddette.

**acconsente**       **non acconsente**

alla comunicazione ad operatori professionali interessati a conoscere i nomi di quanti si siano formati presso Esac Spa.

### ALLERGIE E INTOLLERANZE ALIMENTARI

Gli alimenti e le bevande preparati (di prassi a meri fini formativi) e comunque messi a disposizione all'interno del Centro di Formazione potrebbero contenere (anche per contaminazione non volontaria) sostanze che possono provocare allergie o intolleranze, in particolare: **CEREALI** contenenti GLUTINE, CROSTACEI, UOVA, PESCE, ARACHIDI, SOIA, LATTE (incluso LATTOSIO), FRUTTA A GUSCIO, SEDANO, SENAPE, SEMI DI SESAMO, ANIDRIDE SOLFOROSA E SOLFITI, LUPINI, MOLLUSCHI.

**I soggetti allergici/intolleranti sono invitati a non consumare cibi/bevande preparati/somministrati all'interno del Centro di Formazione**

Data \_\_\_\_\_

Firma del partecipante al corso  
\_\_\_\_\_



***Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche  
(Modello per il Responsabile del trattamento ex art. 28 del DGPR) - da utilizzare per i destinatari e  
gli operatori coinvolti nelle attività approvate e finanziate dalla Regione del Veneto -  
(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)***

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia. Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della **Direzione Lavoro**, e-mail: [lavoro@regione.veneto.it](mailto:lavoro@regione.veneto.it); PEC: [lavoro@pec.regione.veneto.it](mailto:lavoro@pec.regione.veneto.it)

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* designato dal Titolare del trattamento ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it).

Ai sensi dell’articolo 28 del (*General Data Protection Regulation – GDPR*), il Responsabile del trattamento è la Società/Associazione/Ente/Agenzia **ESAC SPA** <sup>(1)</sup> “che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento”, mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento 2016/676/UE - GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell’Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono).

Il Responsabile del trattamento, previa autorizzazione della Regione del Veneto, può ricorrere, per l’esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, ai Partner Operativi del progetto approvato dall’Amministrazione regionale, quali Responsabili del trattamento dei dati personali (sub-responsabili), ai sensi dell’art. 28, par. 2 e par. 4, del Regolamento 2016/676/UE – GDPR.

Il “*punto di contatto*” del Responsabile del trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer*, ove designato, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è Presso **Esac Spa sede di Vicenza Via L. Faccio n. 38 mail: [info@esacformazione.it](mailto:info@esacformazione.it) – Tel 0444964300** <sup>(2)</sup>.

I dati personali sono trattati per l’espletamento dell’attività approvata e finanziata dall’Amministrazione regionale, giusta/o D.G.R. / D.D.R. di riferimento n. **652 del 22/06/2023**<sup>(3)</sup>, per le connesse finalità amministrative e contabili, nonché per assicurare lo svolgimento da parte dell’Amministrazione regionale delle funzioni di monitoraggio, valutazione, sorveglianza e controllo delle attività approvate e finanziate dalla stessa, mediante l’inserimento dei dati personali dei destinatari e degli operatori coinvolti nelle predette attività nell’applicativo informatico regionale denominato “*A39 – Monitoraggio Allievi Web*”. La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è rappresentata dal Reg. UE 1303/13 e dalla normativa nazionale ed europea di settore in materia di fondi strutturali.



all'Amministrazione regionale medesima l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica (*audit*).

Le attività di audit dell'Amministrazione regionale saranno effettuate dal soggetto delegato e/o autorizzato dall'Amministrazione regionale medesima, con lo scopo di controllare l'adempimento - da parte del Responsabile del trattamento - degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto. Resta inteso che qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione regionale da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze da parte del Responsabile stesso delle istruzioni di cui al presente atto o del GDPR e delle relative disposizioni specificamente dirette al Responsabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle norme del GDPR, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e europee vigenti in materia.

Si precisa che il presente atto potrà essere integrato da successive disposizioni normative intervenute o da disposizioni ulteriori dell'Amministrazione regionale.

Il presente atto non comporta per il Responsabile del trattamento alcun diritto ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta.